

Bijlage 5 | Checklist

De Inschrijving bevat alle gevraagde Bijlagen en documenten en dient in TenderNed als volgt te worden opgebouwd:

Omschrijving		format conform	ingediend
1	Aanbiedingsbrief	<i>optioneel en vormvrij</i>	☐
2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger (blijkend uit het handelsregister). Inclusief, indien van toepassing een door combinant en/of Derde ingevuld Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)	<i>TenderNed</i>	☐
3	Uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden. In geval er wordt ingeschreven als combinatie, dient dit uittreksel door elke combinant afzonderlijk te worden aangeleverd.	<i>KvK</i>	☐
4	Programma van Eisen ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger (blijkend uit het handelsregister)	<i>bijlage 1</i>	☐
5	Prijs en tarief	<i>bijlage 2</i>	☐
6	Uitwerking kwalitatieve gunningscriteria	<i>bijlage 3</i>	☐
7	Referentie	<i>bijlage 4</i>	☐
8	Deze Checklist	<i>bijlage 5</i>	☐

Bijlage 5 | Checklist

Checklist bij (voorlopige) Gunningsbeslissing

Indien Inschrijver een voornemen tot gunning krijgt, dient Inschrijver onderstaande bewijsstukken op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst in te kunnen dienen binnen tien kalenderdagen. Het onderstaande overzicht is in deze fase van de aanbesteding bedoeld als geheugensteun voor de Inschrijver. Onderstaande bewijsstukken dienen ook door de wachtkamercontractant op verzoek aangeleverd te worden.

Bewijsstukken ter verificatie van het UEA en de Geschiktheidseisen behoeven alleen ingediend te worden door de Inschrijvers die als eerste en tweede in de rangorde zijn geëindigd. Het wordt gewaardeerd als deze documenten bij de inschrijving direct worden toegevoegd bij de ingediende stukken.

Bewijsstuk	Toelichting
Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)	die op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar. Voor het aanvragen van een gedragsverklaring aanbesteden dient de Inschrijver de website van Justis (www.justis.nl) te raadplegen en de instructies op te volgen die daarin vermeld staan ten aanzien van de aanvraag van een gedragsverklaring. In geval er wordt ingeschreven als combinatie, dient dit document door elke combinant afzonderlijk te worden aangeleverd.
Verklaring van de Belastingdienst	die op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden ten bewijze van het feit dat de Inschrijver heeft voldaan aan zijn verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen. In geval er wordt ingeschreven als combinatie, dient dit document door elke combinant afzonderlijk te worden aangeleverd.
Bewijs aansprakelijkheidsverzekering	In geval er wordt ingeschreven als combinatie, dient dit document door elke combinant afzonderlijk te worden aangeleverd.
ISO-9001 certificering	of een gelijkwaardig certificaat of een eigen kwaliteitshandboek.
ISO-14001 certificering	of een gelijkwaardig certificaat of een eigen milieuhandboek.
ISO-27001 certificering	of gelijkwaardig certificaat of een eigen managementsysteem voor informatiebeveiliging.